

Số: 711/KH-PGDĐT
Về việc tư vấn hỗ trợ công tác kiểm định
chất lượng giáo dục và công nhận
đạt chuẩn quốc gia năm học 2021-2022

Tháp Mười, ngày 14 tháng 10 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non.

Căn cứ công văn Số 700/PGDĐT-NV ngày 12 tháng 10 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021 – 2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tư vấn hỗ trợ công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia năm học 2021 - 2022 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích:

- Giúp trường mầm non thực hiện báo cáo tự đánh giá đúng theo những quy định mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia theo Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT;

- Giúp trường rà soát, chỉnh sửa Báo cáo tự đánh giá của đơn vị mình cho thật hoàn chỉnh và chuẩn bị đầy đủ các minh chứng, đồng thời hướng dẫn sắp xếp hồ sơ khoa học. Xác định mức độ đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Từ đó thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục; để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- Nhà trường có trách nhiệm đảm bảo chất lượng đào tạo, là động lực để thúc đẩy nhà trường cải tiến và nâng cao chất lượng dạy và học cũng như chất lượng toàn trường ngày càng được giữ vững và phát triển.

2. Yêu cầu:

a. Đối với trường Mầm non Mỹ An.

- Xây dựng kế hoạch tổng thể thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia năm học 2021 – 2022.

Lưu ý :

- Phân công cán bộ giáo viên phụ trách từng tiêu chí (ít nhất 2 cán bộ, giáo viên/ tiêu chuẩn. Lựa chọn cán bộ, giáo viên phù hợp với tiêu chuẩn phụ trách và thực hiện xuyên suốt)

- Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ minh chứng theo từng tiêu chuẩn .

- Hoàn chỉnh báo cáo tự đánh giá Phòng GDĐT đã góp ý. (Gửi file mềm về PGDDT qua địa chỉ Email : ttmpuong.dongthap@moet.edu.vn). **Thời gian hoàn thành chậm nhất ngày 29/10/2021.**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quang môi trường bên ngoài, trang trí sắp xếp các trang thiết bị đồ dùng đồ chơi theo từng nhóm lớp đáp ứng theo các điều kiện kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và chuẩn quốc gia theo mức 2 của Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT. **Thời gian hoàn thành chậm nhất ngày 11/11/2021.**

b. Đối với các thành viên đoàn tư vấn hỗ trợ

- Tư vấn việc mã hoá các minh chứng và chuẩn bị minh chứng cho báo cáo tự đánh giá.

- Tư vấn việc sắp xếp hồ sơ minh chứng, các khâu chuẩn bị cơ sở vật chất và nhân sự cho công tác đón đoàn đánh giá ngoài và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

- Nghiên cứu, rà soát kỹ các minh chứng trong các tiêu chuẩn của Báo cáo tự đánh giá của đơn vị được phân công, chỉnh sửa báo cáo khớp với minh chứng và sắp xếp hoàn chỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

II. Thành phần đoàn tư vấn, hỗ trợ:

TT	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ	Tiêu chuẩn phân công phụ trách
1.	Dương Thị Loan	Phòng GDĐT	P.Trưởng phòng	Trưởng đoàn
2.	Nguyễn Thị Ánh Nguyệt	Phòng GDĐT	Chuyên viên	Phụ trách chung, cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quang môi trường bên ngoài, bên trong, hướng dẫn trang trí sắp xếp các trang thiết bị đồ dùng đồ chơi các phòng học, phòng chức năng .
3.	Trần Thị Minh Phương	Phòng GDĐT	Chuyên viên	Phụ trách chung , việc thực hiện Hoàn chỉnh báo cáo và các hồ sơ minh chứng, gửi hồ sơ về Sở GD.
4.	Phạm Thị Linh Giang	MN Mỹ Quý 1	Hiệu trưởng	Tiêu chuẩn 1 (Hỗ trợ Kiểm tra tiêu chuẩn 1 (tổ chức QL nhà trường (10 t chí)
5.	Lê Thị Thúy Hồng	MN Thanh Mỹ 1	Hiệu trưởng	Hỗ trợ Kiểm tra tiêu chuẩn 2 (CBQL, GV, NV(3 tiêu chí)+ tiêu chuẩn 4 (quan hệ giữa nhà trường, gia đình, xã hội (2 tiêu chí)

TT	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ	Tiêu chuẩn phân công phụ trách
6.	Nguyễn Thị Ngân	MN Đốc Binh Kiều 2	Hiệu trưởng	Hỗ trợ Kiểm tra tiêu chuẩn 3 (Cơ sở vật chất (6 tiêu chí)
7.	Phan Thị Ngọc Diễm	MN Đốc Binh Kiều 1	Phó Hiệu trưởng	Hỗ trợ Kiểm tra tiêu chuẩn 5 (Hoạt động giáo dục và kết quả Gd (4 tiêu chí)
8	Nguyễn Thị Ngoan	MN Phú Điền	Hiệu trưởng	Tư vấn, hỗ trợ Thiết kế , sân chơi; bố trí khu vận động thể chất;khu vực trẻ được trải nghiệm vui chơi. Các phòng chức năng; sắp xếp các trang thiết bị bên ngoài. các biểu bảng bên ngoài.....
9	Lư Thị Thu Ngân	MN Tháp Mười	Phó Hiệu trưởng	Tư vấn, Thiết kế , bên ngoài lớp học, bên trong các phòng chức năng; phòng học, sắp xếp các trang thiết bị đồ dùng đồ chơi bên trong các biểu bảng.....

III. Thời gian và lịch tư vấn cụ thể như sau:

Thời gian 8h00 Ngày 22 tháng 11 năm 2021: Đoàn tư vấn đến trường MN Mỹ An thực hiện nhiệm vụ (lần 1)

Thời gian 8h00 Ngày 30 tháng 11 năm 2021: Đoàn tư vấn đến trường MN Mỹ An kiểm tra các nội dung đơn vị khắc phục những nội dung còn thiếu sót mà đoàn tư vấn đã góp ý.(Lần 2)

Thời gian 8h00 Ngày 3 tháng 12 năm 2021: Trường hoàn thành các nội dung của đoàn tư vấn hỗ trợ và in Báo cáo hoàn chỉnh kèm theo đề nghị bằng văn bản gửi về Phòng GDĐT.

IV. Kinh phí :

Các đơn vị có công chức, viên chức tham gia đoàn tư vấn, hỗ trợ chi công tác phí theo quy định hiện hành và quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị cử công chức, viên chức tham gia đúng thành phần và thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo về Phòng GDĐT (qua Tổ Nghiệp vụ-KTrCM) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng (để b/c);
- TT các tổ PGD (để p/h);
- Lưu: VT, NV(P).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Dương Thị Loan